

מכרז פומבי

ייעוץ לקביעת מבנה ארגוני וליישום
התכנית לשינוי הארגוני ברשות המיס

מס' 700000238

נובמבר 2011

תוכן העניינים

3	פרק 0 - מנהלה
21	פרק 1 - מקצועי
33	פרק 2 - מעטפת הצעת המחיר
34	נספח א' - המבנה הארגוני הקיים ברשות המים והביוב
35	נספח ב' - חוברת הצעה - פרטים על הגוף המציע
43	נספח ג' - הבנת סעיפי המכרז
44	נספח ד' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע לעניין החומרים הניתנים במעמד קבלת מסמכי המכרז
45	נספח ה' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדיון
46	נספח ו' - הצהרת הגופים המשתתפים במתן השירות/קבלן המשנה
47	נספח ז' - ערבות ביצוע
48	נספח ח' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
49	נספח ט' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
50	נספח י' - הצהרה על חלקים חסויים
51	נספח י"א - טיוטת הסכם ההתקשרות
62	נספח י"ב - הוראת התכ"ם ה-13.9.2.1- תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים

פרק 0 - מנהלה

0.1 בללי

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד		הפעילות
21.11.2011	-	פרסום המודעה בעיתון
מתאריך 22.11.2011 עד לתאריך 8.12.2011 תמורת סך של 150 ש"ח	-	רכישת מסמכי המכרז
עד ליום 28.11.2011 בשעה 24:00 במייל ובפקס בלבד	-	העברת שאלות
מיום 12.12.2011 בשעה 8:00 ועד ולא יאוחר מיום 13.12.2011 בשעה 12:00	-	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	-	תוקף ההצעה
18 חודשים עם אופציה, לרשות בלבד, להאריך ל- 2 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת.	-	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם.

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "רשות המים"/"הרשות"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת שירותי ייעוץ לקביעת מבנה ארגוני וליישום התכנית לשינוי הארגוני ברשות המים, הכל בהתאם לפירוט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז"). הרשות תתקשר עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. לרשות שמורה זכות הברירה הבלעדית להארכת ההתקשרות, כמפורט לעיל.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה לרשות עם הזוכה, אין הרשות מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין הרשות לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות.

0.2 הגדרות

- 0.2.1 **השירות**
מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש כל הדרישות הנכללות בהסכם ובמפרט.
- 0.2.2 **מציע**
אדם, המגיש הצעה במענה למכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.
- 0.2.3 **ספק / זוכה**
המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י הרשות למתן השירותים, נשוא מכרז זה.
- 0.2.4 **הצעה**
תשובת המציע לבקשה זו על כל נספחיה.
- 0.2.5 **נציג הרשות**
הגורם, האחראי ברשות על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

0.3 מנהלה

- 0.3.1 **איש קשר**
נציגת הרשות, אשר אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו היא גב' ספי ביבי, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.
- 0.3.2 **נוהל העברת שאלות ובירורים**
נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות הרשות יהיה כדלקמן:
1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או בפקס) לנציגת הרשות לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
 2. במידה ותשאלנה שאלות לאחר המועד המצויין בטבלת ריכוז תאריכים, הרשות אינה מחויבת להשיב עליהן.
 3. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
 4. שאלות יתקבלו מרוכשי מסמכי המכרז בלבד.
 5. תשובות הרשות תישלחנה, בכתב, לכל רוכשי מסמכי המכרז.
 6. טיטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

0.3.3 כל תשובות הרשות לשאלות ובכלל זה הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי נוסח המכרו ו/או נוסח ההסכם, תישלחנה למציעים שרכשו את מסמכי המכרו בלבד. רק התשובות שיופצו על ידי הרשות למשתתפים הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרו, תחייבנה את הרשות. למען הסר ספק יובהר כי כל תשובה או התייחסות שתימסר בע"פ לשאלה של מי מהמציעים לא תחייב את הרשות.

0.3.4 הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרו, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות של רוכשי המכרו. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרו ויובאו, בכתב, בדואר אלקטרוני ובפקס, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרו מהרשות לפי הכתובות שנמסרו על ידם. באחריות המציעים שרכשו את מסמכי המכרו לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו ברשות, מדויקים.

0.3.5 כל שינוי או תוספת שיעשו, על ידי המציע, במסמכי המכרו המצורפים בזה או כל הסתייגות של המציע לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לזואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0.3.6 **מסירת ההצעות**

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרו" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המיס ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

0.4 **מסמכי המכרו**

תכולת מסמכי המכרו

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- א. חלק מנהלה זה, המסומן פרק 0.
- ב. חלק מקצועי, המסומן כפרק 1.
- ג. חלק הצעה כספית, המסומן כפרק 2.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00 במשרדי רשות המיס, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המיס. סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ביחידת מכרזים והתקשרויות או באתר האינטרנט של הרשות או באתר האינטרנט של משרד האוצר (מנהל הרכש).

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם הרוכש (המציע), כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידיו בעת הרכישה.

0.5.3 יתרה מזו, בעת רכישת מסמכי המכרז, כל רוכש או נציגו יידרש לחתום על הסכם סודיות, בנוסח שקבעה רשות המיס בנספח ד', לשם קבלת חומר ארגוני שהוכן בעבר עבור רשות המיס להטמעת שינויים ארגוניים ובניית מבנה ארגוני חדש. חומר זה ישמש את הזוכה במתן השירותים נשוא מכרז זה. המציע יתחייב לא לעשות שימוש בחומר, לא לצלם או להעתיקו ולהחזירו לרשות עד מועד הגשת ההצעות למכרז כפי שמופיע בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל. הזוכה יקבל שוב את החומר הקיים לשם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

0.5.4 שלבי הליך הגשת ההצעות:

ההצעה תחולק לשלושה חלקים ותוגש בשתי מעטפות נפרדות. חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי יוגש במעטפה אחת וחלק 2 - פרק כספי (הצעת מחיר) יוגש במעטפה נפרדת נוספת. על כל אחת מן המעטפות יצוין איזה חלקים היא מכילה:

מעטפה אחת - חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי.

מעטפה שנייה - חלק 2 - פרק כספי (הצעת המחיר).

מעטפות נפרדות אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המיס.

במעמד הרכישה תימסרנה גם שתי מעטפות עבור שלושת החלקים, כמפורט למעלה.

אם לא התקבלו מעטפות ייעודיות מיחידת המכרזים וההתקשרויות ברשות המים, על המציע להכניס את החומר למעטפות משלו.

תכולת ההצעה

פרק 0 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:

האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון או פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
2. תעודת עוסק מורשה אם המציע הינו עוסק מורשה.
3. אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
4. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח ה' "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
5. במידה והמציע הוא חברה/שותפות – אישור מרשות התאגידיים על היעדר חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד, אישור מרשות התאגידיים שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך כך יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים.
6. אישור על ניכוי מס במקור.
7. אישור על רכישת מסמכי המכרז (על שם המציע).
8. אישור רו"ח או עו"ד על היות החתומים על מסמכי המכרז, בשם המציע, רשאים לחייב אותו בחתימתם.
9. פרטי חשבון הבנק - שיק מקורי מבוטל או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש התאגיד/המציע.

10. הצהרת המציע על נספח ח' "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
11. הצהרת המציע על נספח ט' "העדר ניגוד עניינים". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
12. הצהרת המציע על נספח י' "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה. יצוין כי הצהרת המציע בדבר חלקים חסויים בהצעתו תהווה הסכמה מראש של המציע לראות חלק זה של ההצעה כסוד מסחרי, שאינו כפוף לזכות העיון, גם בהצעות של המציעים האחרים. ההחלטה סופית בדבר סיווג חלק מההצעה כחסויה תהיה בשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד ואינה כפופה להצהרת המציע.
13. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע בנספח א' למסמכי המכרז. הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
14. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח י"א "הסכם ההתקשרות".
15. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה של התאגדות מספר גופים לצורך הגשת הצעה במסגרת מכרז זה ו/או במקרה של העסקת קבלן משנה על ידי המציע, יצורף להצעה, נוסף לטיטת הסכם חתומה ע"י המציע, גם נספח ו' "הצהרת הגופים המשתתפים במתן השירות / קבלן המשנה" חתום על ידי כלל הגופים שמטעמם מוגשת ההצעה ו/או הגופים המשתתפים במתן השירות ו/או קבלן המשנה המועסק על ידי המציע, בדבר התחייבותם לביצוע ההתקשרות על-פי תנאי ההסכם המופיע בנספח י"א למסמכי המכרז. עם זאת יובהר כי הרשות תתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד – המציע – והוא יהיה אחראי בלעדי מול הרשות למתן השירותים בכללותם.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את הרשות לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות. לרשות שמורה הזכות לפנות, בכל עת, לכל המציעים בבקשת הבהרות או השלמות ככל שיודרש.

פרק 1 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה המקצועית, יש למסור ב-2 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא 2003 או גרסא מתקדמת יותר. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי).

המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור ויחתום, בחתימה, של המורשים לחתום מטעמו, ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.

התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

מעטפת ההצעה

כאמור, חלק 0- פרק מנהלי וחלק 1- פרק מקצועי יוכנסו למעטפה אחת. המעטפה תיארז במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז". המעטפה תימסר לרוכשי מסמכי המכרז במעמד רכישת המסמכים. היה ולא נמסרו לרוכש מעטפות כאמור על המציע להכניס את ההצעה למעטפות משלו על פי הוראות מכרז זה.

0.5.5 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לבקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.5.6 התחייבויות המציע

המציע מתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, המציע מתחייב כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. המציע מתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא לרשות את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכנם, באם יהא צורך בכך לכל אורך תקופת ההסכם.

0.5.7 ביטול או שינוי תנאי המכרז

הרשות רשאית, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לשנות את תנאיו והיקפו ו/או לפרסם מכרז חדש. החליטה הרשות לעשות כן, תשלח הודעה על כך לכל הרוכשים או המציעים אשר הגישו הצעות

למכרז זה, לפי העניין. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את משתתפי המכרז במקרה של שינוי או ביטול המכרז, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 בד בבד עם קבלת ההסכם, הזוכה ימציא לרשות ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן: "ערבות הביצוע") לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח ז' "ערבות ביצוע".

0.6.6.1 גובה ערבות הביצוע ותנאי ההצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בסך של 30,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי הרשות.

0.6.6.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

0.6.6.3 חילוט הערבות

למען הסר ספק, רשות המים רשאית לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. במקרה של הפרה כאמור ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות, כולה וחלקה, וכן למסור את העבודה למי שייקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת הרשות למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.7 הוראות כלליות

0.7.1 היררכיה בין המכרז להסכם

- 0.7.1.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 0.7.1.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 0.7.1.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

0.7.2 תוצרי העבודה וזכויות יוצרים

תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של הרשות.

0.7.3 אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה. הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג הרשות.

0.7.4 ניגוד עניינים

- 0.7.4.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לרשות לפי מכרז זה.
- 0.7.4.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 0.7.4.3 המציע מתחייב להודיע לרשות, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 0.7.4.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת או חלק ממנה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדית של הרשות, אזי רשאית הרשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה כל טענה בשל כך. בנוסף רשאית הרשות במקרה של קיום ניגוד עניינים להחליט על

הפסקת ההתקשרות עם הזוכה על פי שיקול דעתה ולהזמין את העבודה, כולה או חלקה, מכל גורם אחר כפי שתמצא הרשות לנכון ולזוכה לא תהיה כל טענה בשל כך.

0.7.4.5 בכל שלב משלבי המכרז – משלב הגשת ההצעות ועד לחתימת ההסכם עם הזוכה, הרשות רשאית לפסול כל מציע, אשר קיים חשש לניגוד עניינים בהשתתפותו או בזכייתו בהליך.

0.7.4.6 המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

0.7.5 פטילה בעקבות חוות דעת שלילית

0.7.5.1 רשות המיס שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם רשות המיס או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

0.7.5.2 הרשות תהיה רשאית לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי של המציע עם מזמינים אחרים.

0.7.5.3 במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

0.7.6 זכויות הרשות

0.7.6.1 הרשות רשאית לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות ו/או עילת תביעה כנגד הרשות בשל כך.

0.7.6.2 הרשות תהיה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.

0.7.6.3 רשות המיס רשאית לנהל מו"מ עם המשתתפים, כולם או חלקם, לרבות אפשרות לביצוע תיחור ו/או הגשת הצעות best & final.

0.7.6.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

- 0.7.6.5 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת ההזמנה או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף ההזמנה, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הוא חסר תוקף ומקנה לוועדת המכרזים את הזכות לפסול את ההצעה או לדחותה.
- 0.7.6.6 הרשות רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
- 0.7.6.7 הרשות אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא בכפוף להוראות התכ"ם ולתקנות חובת המכרזים, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מציע כלל, כאמור.
- 0.7.6.8 הרשות רשאית לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, אשר יחויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם. במידה ויממש הרשות את זכותו לפיצול הזכייה – הרשות אינה מתחייבת להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.
- 0.7.6.9 הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, לבטל הליך זה או לפרסם הליך חדש. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין הרשות לבין המציע, רשאית הרשות לפנות למציעים שנשלחה אליהם פנייה זו, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הרשות, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, אלא אם כן החליטה הרשות לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
- 0.7.6.10 הרשות רשאית במהלך כל שלב להפסיק בהודעה את השירותים נשוא מכרז זה. במקרה זה, יהיה הזוכה זכאי לתגמול בעבור השירותים שנעשו עד לשלב שבו ניתנה הודעה כאמור.
- 0.7.6.11 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, הרשות רשאית לבטל את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת

אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני הרשות לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת.

0.7.6.12 מובהר כי הזכייה בהליך זה אינה יוצרת מחויבות כלשהי מצד הרשות לבצע ו/או להזמין אספקת שירותים מהזוכה בהיקף כספי מסוים ו/או בכלל, הכל בכפוף לקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי, לקצב המימון שיקבע ולצרכי הרשות.

0.7.6.13 הרשות תזמין את השירותים מהזוכה עפ"י שיקול דעתה מבלי להתחייב להיקף ו/או מועד ו/או תדירות מימוש ההתקשרות.

0.7.6.14 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, ו/או במידה וחסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

0.7.6.15 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית לרשות, הצעה שלא הוכרזה כזוכה, במידה שלא הוחלט על פסילתה, תעמוד בתוקף ארבעה חודשים בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל, בכפוף לאמור בס' 0.5.5 לעיל, וזאת, בין היתר, למקרה שבו המציע/ים הזוכה/ים יחזור/יחזרו בו/בהם מהצעתו/ם או יפרו/ו את ההתקשרות עימו או בכל מקרה אחר שלא תמומש הזכייה עם המציע/ים-הזוכה/ים. בנסיבות מעין אלה תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות, כזוכה.

0.8 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים. הרשות רשאית לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית מבחינת האיכות של ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים תיבדק על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה ויינתן לה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

במסגרת בדיקת האיכות יזמנו ארבעת המציעים בעלי ציוני האיכות הגבוהים ביותר לריאיון במשרדי המזמין, ובלבד שציונם לא נמוך מ-75% בסעיפי האיכות (ללא ניקוד הראיון), דהיינו, אם קיימים פחות מארבעה מציעים בלבד בעלי ציון הגבוה מ-75%, רק הם יוזמנו לריאיון.

למרות האמור לעיל, במידה ולא נותרו לפחות 2 הצעות שקיבלו ציון מעל 75%, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להעלות לשלב הריאיון את 2 ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר.

ציון סף לאיכות ההצעה המקצועי כולל שלב הריאיון הינו ציון 80%, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.

למרות האמור לעיל, במידה ולא נותרו לפחות 2 הצעות שעברו את ציון הסף – 80, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להעלות לשלב המחיר את 2 ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר.

שלב ג' – בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציוני סף האיכות.

ההצעות ידורגו עתה על פי ציוני עלות, כדלקמן:

☒ ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

☒ ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי $40,000 / 50,000 = 0.8$).

שלב ד' – בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 60% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 40%, היינו -

$$\text{ציון משוקלל כללי} = (\text{ציון הצעה מקצועית}) * 0.6 + (\text{ציון הצעת המחיר}) * 0.4$$

ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

0.9 ליווי העבודה

0.9.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי הרשות דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה ו/או עם עובדיו ו/או עם שלוחיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו.

0.9.2 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפה או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות וסיווג ביטחוני.

0.9.3 הרשות רשאית, על חשבונה, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

0.10 תקופת ההתקשרות

0.10.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה היא 18 חודשים, החל מיום החתימה על ההסכם על ידי חשב הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

0.10.2 הזוכה מתחייב להשלים את האספקה של השירותים, כמפורט בפרק המקצועי, במהלכה של תקופה זו.

0.10.3 לרשות המים שמורה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה כל אחת, שלא תעלנה על 24 חודשים במצטבר, הכול בכפוף לשביעות רצון הרשות, לצרכיה, אישור התקציב

מדי שנה בהתאם, ובכפוף להוראות התקציב, חוק חובת המכרזים ותנאי ההסכם המצורף כנספח י"א להזמנה זו.

0.11 ביטול ההתקשרות

0.11.1 הרשות רשאית לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

0.11.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאית הרשות להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות, בהודעה בכתב מבלי צורך לנמק. במקרה זה תשלם הרשות לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.

0.11.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרשות רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, **הכול כמפורט בהסכם.**

0.12 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

0.12.1 **בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם**

מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינה הרוחני של הרשות ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 **השימוש בהצעה**

לרשות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותה.

0.12.3 **עיון בהצעה הזוכה**

המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון. סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.13 הצעה אחת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה והוא שיהיה אחראי כלפי הרשות על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם יזכה. הוראה זו תחול גם במקרה של התאגדות מספר גופים לצורך הגשת הצעה במסגרת מכרז זה או במקרה של העסקת קבלן משנה על ידי המציע. הם אינם רשאים להגיש יותר מהצעה אחת, בין ביחד עם אחרים ובין כקבלני משנה.

0.14 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

0.14.1 כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים ויכללו בתוכם את כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

0.14.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום, בהתאם לתנאי ההתקשרות, בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר, המופיע בהסכם.

0.14.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והרשות לא תשלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.14.4 התשלומים ייעשו על-פי אבני דרך כמפורט בפרק המקצועי להלן.

התשלום עבור אבן דרך א' ייעשה על בסיס הצעת המחיר של הזוכה כאמור בפרק 2 – הצעת המחיר, כאשר מחצית (50%) מהתשלום עבור אבן דרך א' תשולם לאחר השלמת ביצוע שלב א'1, והיתרה (השלמה ל-100% מהתמורה לפי הצעת המחיר) תשולם לאחר השלמת הביצוע של שלב א'2.

התשלום עבור אבן דרך ב' יהיה בהתאם לשעות העבודה של צוות היועצים, לפי תעריף החשב הכללי להתקשרות עם יועצים חיצוניים בהתאם לרמת היועץ לאחר הנחה של עבודה מתמשכת והכל כמפורט בפרק המקצועי להלן.

0.14.5 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה לרשות תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרשות. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרשות תאשר רק חלק מהעבודה ישולם

החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

- (1) תיאור התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- (2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.
- (3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המיס, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול. על המציע לפרט את סך כל העבודות שבוצעו עד חשבון זה והתשלומים ששולמו בגינן או עתידים להיות משולמים בגינן, ובכלל זה תשלום מקדמות.

0.14.6 תנאי הצמדה

0.14.6.1 המחירים המוצעים לאבן דרך א' יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא.

0.14.6.2 התמורה שתשולם לזוכה עבור אבן דרך ב', ואבני דרך- ג' ו ד' (אופציה בלבד) תוצמד לשינויים בתעריפי ההתקשרות עם יועצים חיצוניים שמפרסם החשב הכללי.

0.15 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.15.1 המציע יחתום על הסכם סודיות בעת רכישת מסמכי המכרז בתמורה לקבלת החומר הקיים ברשות שהוכן בעבר עבור רשות המיס להטמעת שינויים ארגוניים ובניית מבנה ארגוני חדש. המציע יחתים את עובדיו ואת כל מי מטעמו המעורב במכרז זה, על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים ברשות.

0.15.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי הרשות ו/או מי מטעמה בכל עת ובכל מקום.

0.15.3 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המיס על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המיס.

0.15.4 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן בתווך אלקטרוני כלשהו (כולל בתווך נתיק) הנוגעים לעבודתו ברשות.

0.15.5 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המיס ללא אישור בכתב של רשות המיס.

0.15.6 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא לרשות את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר

במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המיס הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי

1. מפרט מקצועי:

1.1.1. רקע:

1.1.1.1. רשות המים- מבנה היסטורי ושינויים לאורך השנים:

יובהר כי אין בתיאור להלן כדי להוות תיאור ממצה או מחייב של רשות המים ו/או של סמכויותיה ואחריותה, והוא נועד אך ורק לשרת את המציעים לצורך הבנת השירות נשוא מכרו זה.

רשות המים והביוב הוקמה, מכוח חוק, על בסיס נציבות המים ב-1 בינואר 2007. הרעיון שעמד בבסיס הקמת הרשות הוא איגוד כלל סמכויות הממשלה בתחומי המים והביוב תחת רשות אחת במטרה ליצור גוף מקצועי-ממשלתי, בעל ראייה כוללת של צרכי משק המים והביוב, שבידיו מרוכזים הכלים והיכולת לנהל ולפקח בצורה הנכונה והיעילה ביותר על מכלול ההיבטים של משק המים והביוב בישראל.

בעבר היו הסמכויות הקשורות במשק המים והביוב פזורות על פני מספר רב של גופים ומשרדים ובהם משרד החקלאות, משרד הפנים, משרד התשתיות הלאומיות מיום הקמתו ועוד.

מצב זה הקשה על התווית מדיניות אחת של הממשלה, ויצר לא מעט קונפליקטים והתנגשויות בין הגופים השונים שעסקו במים. למותר לציין כי נושא הביוב זכה למעט מאד תשומת לב, אם בכלל.

א. נציבות המים:

עיקר עיסוקה ההיסטורי של נציבות המים היה ניהול ושמירה על מקורות המים, תוך דגש על הפן החקלאי, וזאת מתוקף היות נציבות המים חלק ממשרד החקלאות לאורך שנים רבות. כמו כן, עסקה נציבות המים בניהול מקורות המים באמצעות ויסות ההפקה מהמאגרים על ידי הנחיות לתפעול והנפקת רישיונות הפקה ואספקה לכל ספקי המים; תכנון מפעלים לייצור והולכת מים וניהול שימושי המים לצרכנים השונים באמצעות הקצאות מים.

עם הקמת הרשות רוכזו בהדרגה סמכויות נוספות הקשורות במשק המים בידי הרשות, במטרה להביא לניהול יעיל של המשק. להלן עיקרון של הסמכויות שנוספו לרשות המים (באמצעות מועצת הרשות):

- קביעת היטלי הפקה ותעריפי מים וביוב.

- קביעת אמות מידה לשירות שעל ספק שירותי מים וביוב לתת לצרכניו.
- אסדרת משק המים והביוב והפיקוח עליו, לרבות פיקוח על ספקי שירותי מים וביוב באמצעות קביעת כללי רגולציה.

לאורך השנים פעלו במקביל שני גופים משמעותיים נוספים:

ב. המינהל למשק המים ברשויות המקומיות (יחידת הממונה על התאגידים):

המינהל למשק המים ברשויות המקומיות הוקם בשנת 1982 ועסק לאורך השנים בתכנון תקצוב ובקרה על ביצוע עבודות במשק המים העירוני בלבד. יש לציין, כי המינהל למשק המים פעל בתחילת דרכו כחלק מחברת תה"ל. כאשר חברת תה"ל הופרטה, הועבר המינהל למשק המים למשרד הפנים, ושימש כזרוע של משרד הפנים ברשויות המקומיות, כאשר גוף זה יוזם, מתקצב ומפקח על עבודות מים בהיקף של כ-200 מלש"ח בשנה ולאורך כשלושה עשורים.

לאור חקיקת חוק תאגידי מים וביוב הפך המינהל למשק המים ליחידת הממונה על התאגידים. כיום, גוף זה עוסק בעיקר בהקמת תאגידי, ביצוע אסדרה (רגולציה) על תאגידי המים והביוב בכל התחומים כולל הנדסה, כלכלה, משפטים, ביטחון וחירום, וממשיך לתקצב ולפקח על עבודות כולל פיקוח על מענקי התאגוד בהיקפים של עשרות רבות של מיליוני שקלים בשנה.

ג. המינהל לפיתוח תשתיות ביוב (מילת"ב)

המילת"ב הינו הזרוע הממשלתית לסיוע בביצוע תשתיות ביוב שהוקמה בשנת 1993 ועברה מאז מספר גלגולים ארגוניים. גוף זה עוסק בעיצוב ויישום מדיניות הממשלה בנושאי הביוב ברשויות המקומיות ובתאגידי המים והביוב, בהכוונת המשאבים הממשלתיים המופנים לסיוע בתחום זה ובייזום תוכניות סיוע חדשות בהתאם לצרכי השטח.

מזה למעלה מעשור משקיעה ממשלת ישראל משאבים ותקציבים בהיקפים של מעל למיליארד ₪ לפיתוח והקמת תשתיות ביוב. בזכות משאבים אלו, הוקמו בשנים האחרונות מכוני טיהור מודרניים רבים, המאפשרים חיבור יישובים קטנים בפריפריה למתקנים אזוריים ופיתוח והרחבת יישובים, אזורי תעסוקה ותעשייה. המילת"ב מלווה את הקמת

הפרויקטים משלב היזום ועד להשלמתם. בתוך כך, אחראי המילת"ב על שיפוט מקצועי של התוכניות, על הפן הפיננסי, על תקציב הפרויקט והתשלומים הכרוכים בהקמתו.

באוקטובר 2009 צורפו מינהל המים והממונה על התאגידים והמינהל לפיתוח תשתיות ביוב לרשות המים כולל הסמכויות החוקיות של יחידות אלו.

1.1.2. רשות המים – חזון מטרת ויעדים עקריים:

- “לאפשר אספקת מים בכמות, באיכות ובאמינות מרביים באופן יעיל תוך הגדלת הרווחה בת הקיימא של תושבי מדינת ישראל”.
- א. ניהול ופיתוח משק המים והביוב באופן מקצועי ויעיל תוך יישום מדיניות פיתוח בר קיימא, מזעור עלויות ותמיכה ביעדים לאומיים של מדינת ישראל.
- ב. אסדרה ופיקוח יעילים על ספקי וצרכני מים באמצעות כלים כלכליים ומנהליים, ללא הפליה ותוך הגברת המודעות לשירות.
- ג. שימור ושיקום מקורות המים הטבעיים של המדינה שהינם משאב אסטרטגי.
- ד. פיתוח משאבי מים להשלמת הפער בין ההיצע לביקוש (התפלה ושימוש במים מושבים).

1.1.3. רשות המים והביוב – עיקרי הפעילות:

- תכנון הפיתוח של משק המים והביוב.
- ניהול מקורות המים ושמירה עליהם באמצעות ויסות ההפקה מהמאגרים וביצוע ניטור ודיגום.
- ניהול שימושי המים באמצעות הקצאות מים לצרכנים השונים.
- פיקוח על ספקי מים והביוב באמצעות מתן רישיונות הפקה ואספקה וביצוע בקרה על הקמת תשתיות לייצור והולכת מים.
- קביעת אמות מידה לשירות שעל ספקי המים וביוב לתת לצרכניהם.
- קביעת תעריפי מים וביוב והיטלי הפקה לכל השימושים.
- פיתוח, בקרה ושמירה על איכות מקורות המים בישראל.
- מניעת פגיעה במים והיערכות למצבי משבר ושע"ח.
- הטמעת נושא החיסכון במים וביצוע מהלכים שיחסכו מים בפועל.
- פיקוח על הסכמי המים עם מדינות וגופים שכנים.

- מחקר וניתוח של מקורות המים הטבעיים של ישראל וביצוע פעולות לשמירה עליהם.

1.1.4. רשות המים והביוב – מבנה ארגוני:

שרטוט המבנה הארגוני הקיים ברשות המים והביוב מצורף בנספח א'. כח האדם במבנה הארגוני המתואר מאושר בתקציב שכר של 205 עובדים בסה"כ (לא כולל 5 משרות שאושרו בתוכנית חירום).

1.1.5. התהליך שבוצע עד כה ליישום שינוי ארגוני ברשות המים

בעקבות זיהוי פערים בתחום הארגון וכוח-האדם ברשות המים, התנהל תהליך להנעת שינוי ארגוני ברשות המים.

צוות פנימי ברשות המים החל ב-2008 לבצע אבחון ארגוני, לרבות:

- הגדרת חזון, היעדים והמטרות של רשות המים מחדש.
- ביצוע ניתוח כשלים וחולשות בהיבט התנהלות הרשות, כוח אדם ותהליכי עבודה.
- הגדרה מחדש של שטחי הפעולה, תוצרי עבודה נדרשים והיעדים והמטרות של יחידות המשנה.
- הגדרת תפקידים וגיבוש מבנה ארגוני חדש.
- הגדרת צרכי כוח אדם, המקצועי והמנהלי, ברשות.

בהמשך לפעולות שצוינו לעיל, התקדם התהליך ליישום שינוי ארגוני ברשות עד לכדי הצגתו לשר לתשתיות לאומיות, לעובדים, לנציגי משרד האוצר ולנציבות שירות המדינה (להלן: **הנש"מ**).

תהליך אישור המבנה הארגוני במשרד האוצר ובנש"מ הגיע לשלבים של סיכום התקינה ברשות (240 עובדים ו-4 סטודנטים) וסיכום עקרוני לגבי משרות משודרגות, משרות למכרזים פנימיים וחיצוניים, בכפוף להבאת נימוקים לשדרוגים ואישור של סגן נציב שרות המדינה.

בהמשך לכך בוצעו הפעולות הבאות:

- ביצוע ניתוח עלויות לתקינת כוח האדם כפי שאושרה על-ידי משרד האוצר.
- ביצוע ניתוח תקציבי למיקור חוץ, לרכבים ולכלל הפעילות המקובלת בתחומי הפיתוח, התכנון, הפיקוח וכיו"ב.

- על פי דרישת האוצר, ביצוע ניתוח עלויות באשר למעבר רשות המיס לירושלים.
- הוכנו עבור הנש"מ הנימוקים לשרוג משרות והסברים עבור כל משרה ותפקיד לפי חטיבות ויחידות. הנש"מ היה אמור לבדוק את המבנה של הלשכה המשפטית והחשבות בעיקר בשל השלכות רוחב.

חשוב לציין כי עמדת משרד האוצר והנש"מ הייתה כי לשם אישור סופי של המבנה הארגוני המוצע, על כל מרכיביו והשלכותיו, יש לסכם את התמונה הכוללת על כל מרכיביה.

סיכומי הביניים שצוינו לעיל, הינם לשם קידום התהליך ואינם מהווים אישור לתהליך הכולל של השינוי הארגוני.

הקפאת מצב

בשל הודעתו של מנהל רשות המיס דאז, אורי שני, על כוונתו לסיים את תפקידו בתחילת 2011, החליטו נציגי משרד האוצר להקפיא את הדיונים על המשך תהליך השינוי הארגוני, לשקול מחדש חלק מהנחות היסוד שעמדו בבסיס המבנה שהוצע ולהמתין עד לכניסתו לתפקיד של מנהל רשות חדש.

1.2. השירותים הנדרשים:

שירותי ייעוץ לקביעת מבנה ארגוני וליישום התכנית לשינוי הארגוני ברשות המיס המבוקשים במסגרת מכרז זה, (להלן: **השירותים**) יתבססו על עבודות קודמות שהוכנו בעבר עבור רשות המיס להטמעת שינויים ארגוניים ובניית מבנה ארגוני חדש. השירותים כוללים מספר שלבי עבודה כדלהלן:

1.2.1. אבן דרך א':

1.2.1.1. שלב א'1 – אבחון ארגוני

במסגרת שלב זה תבוצע סקירה ארגונית על מנת לבצע ניתוח ואבחון ארגוני. הסקירה תתבסס על חומר ארגוני שהוכן על-ידי צוות פנימי ברשות בהובלת אהרון ורדי שהוקם בשנת 2008 כמתואר לעיל. חומר זה כולל אבחון ארגוני והמלצות ליישום שינוי ארגוני. כמו כן, תתבצע סקירה של מסמכים רלוונטיים ובכלל זה, תכניות אב, ניירות עמדה, עבודות ארגוניות קודמות, סיכומי צוותים וועדות וכיוצ"ב. יתרה מזו, יידרש ביצוע של סבב ראיונות עם אנשי מפתח רלוונטיים מתוך הארגון ומספר גורמי מפתח מחוץ לארגון (כגון לקוחות מרכזיים, אנשי מפתח שעבדו ברשות בעבר, וגורמי רגולציה

רלוונטיים), לשם הבנה מעמיקה של הרשות, על מגוון תפקידיה, משימותיה ותחומי אחריותה, והן לשם ניתוח צרכי הארגון.

התוצר הנדרש בסיום אבן דרך זו הינו טיוטת תכנית עבודה המפרטת את ממצאי הניתוח, וכן מציעה מסקנות והמלצות למבנה ארגוני חדש לרשות.

במהלך שלב זה יוצגו תוצרי הביניים למנהל הרשות להתייחסות ראשונית לקבלת הערות והארות. על בסיס ההתייחסות תתבצע המשך העבודה עד להשלמת הטיוטה.

זמן הביצוע של שלב זה יהיה עד חודשיים מיום תחילתו.

התשלום עבור שלב א'1 ייעשה עבור שעות ייעוץ בפועל, לאחר הגשת טיוטת תוכנית העבודה ואישורה לשביעות רצונו של מנהל הרשות. התשלום עבור שלב זה יהיה 50% מהתמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע עבור אבן דרך א'.

1.2.1.2. שלב א'2: אישור המבנה הארגוני ברשות

במסגרת שלב זה תלוּבן טיוטת המבנה הארגוני המוצע יחד עם רשות המיס לשם ביצוע בחינה והיזון חוזר לתכנית המוצעת. שלב זה כולל עבודה משולבת עם עובדי הרשות עד לגיבוש תכנית עבודה מוסכמת ואישורה הסופי על-ידי הרשות.

המטרה הינה שהתוכנית תאושר תוך שיתוף העובדים ושיקוף של תהליך השינוי הארגוני בקרב עובדי הרשות.

למעשה, שלב זה כולל עבודה על הטיוטה שהוגשה בסיום שלב א'1 יחד עם העובדים ברשות עד לקבלת תוכנית עבודה למבנה ארגוני מוסכם ע"י הרשות לקראת העברתה (בשלב הבא) לאישור הגורמים החיצוניים הרלוונטיים.

זמן הביצוע של שלב זה יהיה עד שלושה חודשים מיום תחילתו (מיום סיום שלב א'1).

התשלום עבור שלב א'2 ייעשה עבור שעות ייעוץ בפועל, לאחר גיבוש תוכנית עבודה מוסכמת ואישורה הסופי על-ידי הרשות. התשלום עבור שלב זה יהיה 50% מהתמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע עבור אבן דרך א' (השלמה ל-100% מהתמורה עבור אבן דרך א').

שלב 1 ו-2 יתבצעו בניהולו של מנהל הפרויקט המוצע ע"י המציע באמצעות צוות שיכלול את מנהל הפרויקט ועוד לפחות 2 אנשי צוות ולכל היותר 4 אנשי צוות, מטעם המציע ובליווי של היועץ הארגוני הבכיר.

1.2.2. אבן דרך ב': אישור המבנה הארגוני

במסגרת שלב זה ולאחר אישור תכנית העבודה בתוך הרשות במסגרת אבן דרך א' לעיל, יתבצע ליווי של אישור המבנה הארגוני המוצע החדש אל מול 4 הגורמים הבאים:

- נציבות שירות המדינה (נש"מ)
- אגף התקציבים - משרד האוצר
- אגף השכר והסכמי עבודה - משרד האוצר
- הסתדרות העובדים הכללית החדשה

ליווי זה יכלול פגישות עבודה, הכנת מצגות וניירות עמדה, עריכת שינויים לתוכנית העבודה, כל זאת בהתאם לצורך ולאמצעים נוספים ככל שיידרשו על מנת לקדם את מהלך השינוי הארגוני ברשות.

מטרת שלב זה הינה לקדם באופן המיטבי והמהיר ביותר את אישור המבנה הארגוני ברשות על-ידי 4 הגורמים הנ"ל.

שלב זה ינוהל ויתבצע בעיקר על-ידי היועץ הארגוני הבכיר המוצע על-ידי המציע.

זמן הביצוע של שלב זה יהיה עד לאישור התוכנית כאמור לעיל ועד שנה מיום השלמת ביצוע אבן דרך א'.

התשלום עבור שלב זה יבוצע עבור שעות ייעוץ בפועל, בהתאם לתעריף חשב"ל עבור התקשרות עם יועצים חיצוניים בהתאם לרמת היועץ, לאחר הנחת התקשרות ממושכת.

1.2.3. אבן דרך ג': הטמעת ומימוש הרפורמה הארגונית ברשות (אופציה בלבד)

במסגרת שלב זה תתבצע הטמעה של מתווה הרפורמה הארגונית ברשות. מטרתו של שלב זה היא להכין את הרשות לקראת יישום הרפורמה, ובכלל זה תועבר הדרכה לעובדים, הדרכה ספציפית למנהלים על אופן יישום הרפורמה, סדנאות לגיבוש תהליכי עבודה ועוד.

התשלום עבור שלב זה יבוצע עבור שעות ייעוץ בפועל בהתאם לתעריף חשכ"ל עבור התקשרות עם יועצים חיצוניים בהתאם לרמת היועץ, לאחר הנחת התקשרות ממושכת. הרשות רשאית שלא לממש אופציה זו עם היועץ או בכלל או לשנות את תוצרי השלב ואת התמורה שתשולם בגינו.

1.2.4. אבן דרך ד': יישום ההמלצות ברשות (אופציה בלבד)

במסגרת יישום ההמלצות לרפורמה הארגונית שהוצעה בתכנית העבודה כמפורט באבני דרך א' ו-ב', תתבצע בחינה מיקרו ארגונית לשם גיבוש רפורמה ארגונית עד לדרגים הנמוכים ביותר ברשות. במסגרת שלב זה יתבצע זיהוי ומיפוי של כלל המשימות בארגון, אפיון חלוקת העבודה בתוך הרשות, איתור פערי/עודפי כ"א ועוד.

התוצר הנדרש בסיום אבן דרך זו הינו תכנית עבודה המפרטת את ממצאי המיפוי שהתבצע, וכן מעניקה מסקנות והמלצות להמשך בבחינת יישום שינוי מיקרו-ארגוני ברשות.

התשלום עבור שלב זה יבוצע עבור שעות ייעוץ בפועל בהתאם לתעריף חשכ"ל עבור התקשרות עם יועצים חיצוניים בהתאם לרמת היועץ, לאחר הנחת התקשרות ממושכת.

הרשות רשאית שלא לממש אופציה זו עם היועץ או בכלל או לשנות את תוצרי השלב ואת התמורה שתשולם בגינו.

למען הסר ספק, השירותים נשוא מכרז זה כוללים בשלב זה רק את אבני דרך א' ו-ב'. מכאן ואילך סעיפי המכרז יתייחסו לשלבים אלו בלבד.

1.3. מתכונת הביצוע:

1.3.1. הזוכה במכרז מתחייב לתת את השירות נשוא מכרז זה במומחיות, מקצועיות ומיומנות.

1.3.2. הזוכה יעמיד צוות המורכב מ:

- א. מנהל פרויקט שהוא עובד המציע.
- ב. יועץ ארגוני בכיר שהוא עובד המציע, אך ניתן להעסיקו גם כקבלן משנה.
- ג. אנשי צוות (לפחות 2 אנשי צוות ולכל היותר 4) שהם עובדי המציע.

- 1.3.3. מנהל הפרויקט יכול לשמש הן כיועץ הארגוני המוצע, ובלבד שהינו עובד במציע.
- 1.3.4. המציע יפרט את כח האדם המרכיב את הצוות המוצע בנספח ב'.
- 1.3.5. ניסיונו ומומחיותו של הצוות שיופקד על הטיפול הישיר והשוטף מול רשות המים הינו תנאי הכרחי לקיומם והצלחתם של שירותים אלה.
- 1.3.6. המציע הזוכה לא יוכל להעביר את הטיפול הישיר והיומיומי ברשות המים לאדם אחר ו/או לצוות אחר (מלבד אלה המוזכרים בנספח ב'), ולא יוכל לשלוח נציג אחר מטעמו לשיבות, דיונים וכל פעילות משמעותית אחרת שנכללת במסגרת אפיון השירותים נשוא מכרז זה. אי מילוי תנאי זה ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. תנאי סף מקצועיים:

2.1. המציע:

- 2.1.1. למציע ניסיון בייעוץ ארגוני ו/או בליווי תהליכים ושינויים ארגוניים, במהלך 5 השנים האחרונות (2007-2011), בלפחות 3 גופים ממשלתיים או ציבוריים בגודל של לפחות 150 עובדים כל אחד.

2.2. היועץ הארגוני הבכיר:

- 2.2.1. היועץ הארגוני הבכיר בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים מתוך שבע השנים האחרונות (2005-2011), בעבודה בתחומי ארגון ומשאבי אנוש עם ו/או מול לפחות אחד מהגורמים הבאים: נש"מ, אגף התקציבים במשרד האוצר, אגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, הסתדרות העובדים הכללית החדשה.
- 2.2.2. היועץ הארגוני בעל ניסיון של ליווי שינוי ארגוני בלפחות פרויקט אחד שהסתיים בחמש השנים האחרונות (2007-2011) בגוף ממשלתי או ציבורי בגודל של לפחות 150 עובדים.

2.3. מנהל הפרויקט:

- 2.3.1. במהלך 7 השנים האחרונות (2005-2011) ניהל מנהל הפרויקט לפחות 3 פרויקטים של ייעוץ ארגוני ויישום רפורמה ארגונית בלפחות 3 גופים ממשלתיים או ציבוריים בגודל של לפחות 150 עובדים כל אחד.

2.4. אנשי צוות (לפחות 2 ולכל היותר 4):

- 2.4.1. לכל אחד מאנשי הצוות המוצע ניסיון של לפחות 3 שנים במתן שירותי ייעוץ ארגוני בלפחות 2 גופים ממשלתיים או ציבוריים.

2.5. מסמכים אשר יש לצרף על מנת להוכיח עמידה בתנאי סף:

2.5.1. על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

2.5.1.1. פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).

2.5.1.2. פעולות המציע, וותק וניסיון

- א. על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- ב. על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

2.5.1.3. פרטים על לקוחות

- א. רשימת לקוחות (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.
- ג. מכתבי המלצה.
- ד. רשות המים רשאית לפנות ללקוחות וממליצי המציע לצורך קבלת מידע והמלצות על המציע.

2.5.1.4. כוח אדם

- א. על המציע לפרט את הרכב צוות היועצים לביצוע העבודה (מנהל הפרויקט, היועץ הארגוני ואנשי הצוות), לפי ותק וניסיון.
- ב. על המציע לצרף קורות חיים של היועצים המוצעים (מנהל הפרויקט, היועץ הארגוני ואנשי הצוות) ולמלא את פירוט ניסיונם בנספחים המצ"ב.

2.6. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את הרשות לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

3. בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

3.1. איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

משקל	אמת המידה	
10%	ניסיון במתן שירותי יעוץ ארגוני לגופים ממשלתיים או ציבוריים - ייבחנו שנות הניסיון, סוגי הלקוחות וגודלם, התאמת העבודות שבוצעו לעבודה הנדרשת במכרז זה וכיוצ"ב.	המציע
25%	ניסיון קודם במתן שירותי יעוץ ארגוני בדגש על תחומים של מבנה ושינוי ארגוני בגופים ממשלתיים וציבוריים - ייבחנו סוגי הגופים עימם עבד, גודלם ואופיים וותק המנהל, תארים רלוונטיים, מידת שביעות רצון לקוחותיו וכו'.	מנהל הפרויקט
30%	ניסיון קודם בליווי ויישום תהליכים של שינוי ארגוני בגופים ממשלתיים וציבוריים - ייבחנו שנות ניסיון של היועץ, עבודות קודמות, סוגי הלקוחות, מידת שביעות רצון לקוחותיו, תארים רלוונטיים, ניסיון עם ו/או מול 4 הגופים - נש"מ, אגף תקציבים באוצר, הממונה על השכר באוצר, הסתדרות העובדים, סיום הטמעת השינויים הארגוניים בהם היה מעורב וכו'.	היועץ הארגוני
10%	ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ ארגוני - ייבחנו סוגי העבודות אותם ביצעו, הלקוחות עימם עבדו, תארים רלוונטיים ועוד. (הניקוד הינו ממוצע הניקוד של אנשי הצוות המוצעים).	אנשי הצוות
75%	ניקוד איכות ללא ראיון (שלב א' של בדיקת האיכות)	
25%	ראיון	
100%	סה"כ	

3.2. הערות:

3.2.1. אין מניעה כי ניסיון קודם בעבודה מסוימת ייחשב כניסיון רלוונטי למספר אמות מידה.

3.2.2. אין מניעה כי מנהל הפרויקט ישמש כיועץ הארגוני, ובלבד שהינו עובד במציע. במקרה כזה, יינתן הניקוד בנפרד כאמור לעיל.

3.2.3. אין מניעה כי היועץ הארגוני יהיה קבלן משנה של המציע ולא עובד במציע בכפוף לאמור לעיל.

3.2.4. הניקוד בגין אנשי הצוות יינתן כממוצע הניקוד של אנשי הצוות המוצעים.

3.2.5. לשם בחינת איכות המציע, על כל סעיפיה הנוכחים בטבלה לעיל, רשאי עורך המכרז לפנות ללקוחותיו של המציע, מנהל הפרוייקט והיועץ הארגוני הבכיר לשם קבלת חוות דעת על ניסיונם עמם.

3.2.6. ראיון:

- ארבעת המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר בסעיפי הטבלה לעיל, ובלבד שציונם עולה על 75% מתוך 75 הנקודות של סעיפים אלו (56.25 נקודות), יוזמנו לראיון עם ועדת המשנה. הריאיון יהיה מול הצוות המוצע מטעם המציע: מנהל הפרוייקט, היועץ הארגוני ואנשי הצוות, לצורך התרשמות מיכולת הצוות להניע את מהלך השינוי הארגוני ברשות, יכולת האינטגרציה בין חברי הצוות וכיוצ"ב.
- למרות האמור לעיל, במידה ולא נותרו לפחות 2 הצעות שקיבלו ציון מעל 75%, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להעלות לשלב הריאיון את 2 ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר.
- הצעה שקיבלה ציון של 80 נקודות לפחות כולל ניקוד הריאיון, תעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר.
- למרות האמור לעיל, במידה ולא נותרו לפחות 2 הצעות שעברו את ציון הסף – 80, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להעלות לשלב המחיר את 2 ההצעות שקיבלו את ציון.

פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר

1. כללי

- 1.1. המציע יפרט את מחירי העבודה נשוא מכרו זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרו. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 1.2. אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.
- 1.3. מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.
- 1.4. הצעת מחיר זו תכלול את התמורה עבור אבן דרך א' בלבד. התשלום עבור אבן דרך ב', ואבני דרך ג' וד' (אופציה בלבד) יתבצע בהתאם לתעריפי חשב"ל להתקשרות עם יועצים חיצוניים (מצורף כנספח י"ב) בהתאם לרמת היועץ לאחר הנחת עבודה מתמשכת.
- 1.5. הצעת המחיר תורכב מהרכיבים הבאים:

תאור	סה"כ בש"ח
תשלום עבור שלב א' (א+1א2)	
מע"מ	16%
סה"כ	

התשלום בגין שלב א' יתחלק שווה בשווה בין שלב א1 לשלב א2. הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל כוללת את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

 חתימה + חותמת

 שם המציע

 תאריך

נספח ב' חוברת הצעה - פרטים על הגוף המציע

מכרז פומבי מס' 700000238-

לשירותי ייעוץ לקביעת מבנה ארגוני וליישום התכנית לשינוי הארגוני ברשות המים

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת
המציע

	א. שם המציע
	ב. המס' המזהה
	ג. סוג התארגנות
	ד. תאריך התארגנות
	ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)
	ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	ז. שם המנהל הכללי
	ח. מען המציע (ראשי)
	ט. שם איש הקשר למכרז זה
	י. טלפונים
	יא. פקסימיליה
	יב. מס' טלפון נייד
	יג. אי-מייל

הוכחת עמידה בתנאי סף

1. המציע:

יש לפרט כאן ניסיון קודם של המציע להצעה זו:

1.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח-אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				
2.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח-אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				
3.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח-אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				
4.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח-אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				
5.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח-אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון

פירוט הפרויקטים ושמות מזמיני עבודה קודמים:

שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון	1.
<u>מהות הפרויקט:</u>				
שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון	2.
<u>מהות הפרויקט:</u>				
שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון	3.
<u>מהות הפרויקט:</u>				
שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון	4.
<u>מהות הפרויקט:</u>				

ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

3. פרטי מנהל הפרויקט המוצע להובלת ביצוע נשואי ההזמנה, מטעם המציע

שם: _____

ת.ז: _____

שנות ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ ארגוני בגופים ממשלתיים וציבוריים:

קו"ח: יש לצרף קו"ח מקצועיים של המועמד המוצע לביצוע השירותים.

פירוט הפרויקטים ושמות מזמיני עבודה קודמים:

1.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
מהות הפרויקט: (יש לציין את תפקידו של מנהל הצוות המוצע הצעה זו בפרויקט הנידון)				
2.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
מהות הפרויקט: (יש לציין את תפקידו של מנהל הצוות המוצע הצעה זו בפרויקט הנידון)				
3.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
מהות הפרויקט: (יש לציין את תפקידו של מנהל הצוות המוצע הצעה זו בפרויקט הנידון)				
4.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
מהות הפרויקט: (יש לציין את תפקידו של מנהל הצוות המוצע הצעה זו בפרויקט הנידון)				

ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

4. פרטי איש צוות 1 המוצע להובלת ביצוע נשואי ההזמנה, מטעם המציע

שם: _____

ת.ז: _____

שנות ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ ארגוני בגופים ממשלתיים וציבוריים:

קו"ח: יש לצרף קו"ח מקצועיים של המועמד המוצע לביצוע השירותים.

פירוט הפרויקטים ושמות מזמיני עבודה קודמים:

1.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				
2.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				
3.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				
4.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח- אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				

ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

5. פרטי איש צוות 2 המוצע להובלת ביצוע נשואי ההזמנה, מטעם המציע

שם: _____

ת.ז: _____

שנות ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ ארגוני בגופים ממשלתיים וציבוריים: _____

קו"ח: יש לצרף קו"ח מקצועיים של המועמד המוצע לביצוע השירותים.

פירוט הפרויקטים ושמות מזמיני עבודה קודמים:

1.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח-אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				
2.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח-אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				
3.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח-אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				
4.	שם הפרויקט	תקופת ביצוע	סדר גודל כוח-אדם בארגון	מזמין עבודה שם איש קשר + טלפון
<u>מהות הפרויקט:</u>				

ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

יש לצרף מסמכים להוכחת הניסיון המתואר.
 בכל מקרה בו למציע ניסיון רלוונטי נוסף, המציע רשאי לצלם עמוד זה ולציין פרויקטים נוספים

נספח ג' – הבנת סעיפי המכרז

הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם (שם הגוף המשפטי מגיש
 ההצעה) ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המציע") כתובת
 מיקוד _____ טלפון _____ פקס.
 _____:

מאשרים ומצהיר בזה:

1. קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההזמנה, לרבות ההסכם ונספחיו, וטופס זה (להלן כולם ביחד וכל אחד לחוד: "מסמכי ההזמנה") ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
2. יש למציע את היכולת הארגונית, הפיננסית והמקצועית, לרבות הידע והניסיון לבצע את שירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
3. המציע לא נתן ו/או נותן שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלולים לגרום לנגוד עניינים בין אותם השירותים שהוא נותן לבין השירותים נשוא הזמנה זו להציע הצעות.
4. מעבר לאמור בסעיף 3 לעיל, בכדי למנוע מצבים של ניגוד-עניינים בין המציע ובין שירותיה של לשכת הפרסום הממשלתית, המציע ו/או למי מעובדי המציע ו/או מי מבין החברים בצוות שיעבוד מול רשות המים, מצהירים שהם אינם בעל-עניין (לרבות: שותף, בעל-מניות) ו/או עובדים ו/או מועסקים במשרד פרסום ו/או בחברה שעיקר פעילותה בשירותי פרסום. האמור בסעיף זה, יחול בשינויים המתאימים גם על כל חברה הקשורה למציע, לרבות חברה אשר מוגדרת כבעלת עניין במציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי מעובדי המציע ו/או מי מבין חברי הצוות המוצע, מוגדר כבעל עניין בה, ולפי הגדרת בעל עניין בסעיף 1 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
5. המציע מצהיר כי הנו מודע לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
6. המציע מתחייב לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות מיידית או בכל יום אחר כפי שיידרש, על פי לוח זמנים שייקבע על ידי רשות המים, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בהסכם.
7. המציע מתחייב להעביר לרשות המים הסכם חתום כדבעי (על נספחיו) בתוך 8 ימי עבודה מההודעה בדבר הזכייה (הודעה כי החוזים מוכנים לחתימת החברה).
8. ההצעות תעמודנה בתוקף 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי רשות המים להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהיה רשות המים רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדרוג. תנאי סעיף זה יחולו גם לאחר החלפת המציע כאמור, בשינויים הנדרשים.

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

נספח ד' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע לעניין החומרים הניתנים במעמד קבלת מסמכי המכרז

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים (להלן - הרשות) או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, את החומרים שהגיעו לידי במעמד קבלת מסמכי המכרז, לרבות שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה וכל מידע הנוגע לרשות או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או כל מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים ברשות או בחברה או הבאים עימיהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הרשות או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים לרשות ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות הכנת ההצעה למכרז זה וביצועה של העבודה נשוא מכרז זה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. להחזיר את החומרים שניתנו לי במעמד קבלת מסמכי המכרז עד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הרשות על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

5. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהרשות, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר הגשת ההצעה והחזרת החומר הארגוני שנמסר לידי. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

נספח ה' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

נספח ו' – הצהרת הגופים המשתתפים במתן השירות/קבלן המשנה

אני הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____ הנני מצהיר בזאת:

1. הנני משתתף בביצוע השירותים נשוא מכרז זה עם / קבלן המשנה של (יש למחוק את המיותר) _____ (שם הגוף המשפטי מגיש ההצעה), ת.ז./ח.פ. _____ (להלן: "המציע") לעניין העבודות נשוא מכרז זה.
2. הנני מבין את כל סעיפי המכרז.
3. הנני מתחייב בזאת לקיים את העבודה שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או המציע, בכפוף לכל תנאי מכרז זה.
4. הנני מתחייב לבצע את כל פרטי ההסכם על נספחיו במלואם.

שם קבלן המשנה: _____

מספר מזהה: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין

_____ תאריך

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
 המסגר 14,
 תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים שלושים אלף ש"ח)
 שיוצמד למדר*) _____ מתאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
 הזמנה/חווזה _____ אנו נשלם לכם את הסכום
 הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו
 חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
 לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
 שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף
_____	_____
חתימה וחותמת	ערבות זו אינה ניתנת להעברה
_____	_____
שם מלא	תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

נספח ח' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

נספח ט' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח י' - הצהרה על חלקים חסויים (יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו	פירוט הנימוקים לבקשה

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

נספח י"א – טיוטת הסכם ההתקשרות

הסכם מס'

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות (להלן: "הממשלה");

– מצד אחד –

ובין _____ (להלן: "היועץ")

– מצד שני –

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מספר 700000238 אשר העתקו מצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח א"), בנושא: "ייעוץ לקביעת מבנה ארגוני וליישום התכנית לשינוי הארגוני ברשות המים" (להלן: "שירותי הייעוץ" או "השירותים");

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ הסכימה שהיועץ ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת היועץ המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח ב"), והכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

והואיל והיועץ הציע לממשלה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר כי לו הידע והאמצעים הנחוצים לביצוע השירותים עבור הממשלה כמפורט בהצעתו המצורפת **כנספח ב'** להסכם, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם היועץ על בסיס קבלני, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי ביצוע השירותים שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן השירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

א. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

ג. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחוייבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. הממשלה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן לממשלה את שירותי הייעוץ, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים לביוב או האחראי.

3. התחייבויות הצדדים

- א. האחראי לביצוע השירותים מטעם הממשלה הינו _____ (להלן: "האחראי").
- ב. היועץ מתחייב בזה ליתן את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. היועץ לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
- ד. היועץ מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחיותיו של האחראי.
- ה. השירותים שיינתנו יכללו במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת הממשלה וכדומה.
- ו. היועץ מתחייב בזאת להגיש לממשלה בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- ז. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייבת הממשלה לשתף פעולה עם היועץ ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.
- ח. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הממשלה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות ליועץ באיזה זמן מן הזמנים במסגרת השירותים נשוא הסכם זה. פנייה לקבלת שירותים מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי הממשלה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

4. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יהיה בר תוקף ל- 18 חודשים מיום _____ עד ליום _____ (להלן "תקופת ההתקשרות").
- ב. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, זאת מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחוייבים, ובלבד שהודיעה למבצע על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום התקופה המוארכת על פי העניין.

ג. על אף האמור בסעיף קטן א' וב' הממשלה רשאית, מבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר, ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע ע"י הממשלה כמועד גמר הסיום.

5. כח האדם מטעם היועץ

- א. היועץ מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט בסעיף 2 דלעיל.
- ב. מנהל הפרוייקט מטעם היועץ לעניין הסכם זה הינו _____.
- ג. היועץ הארגוני הבכיר מטעם היועץ לעניין הסכם זה הינו _____.
- ד. החלפת מנהל הפרוייקט ו/או היועץ הארגוני ו/או אנשי הצוות מטעם היועץ מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים לעיל ליתן את השירותים לממשלה בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, מותנית באישור בכתב מאת הממשלה לפחות 30 יום מראש. הממשלה תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. ערבות ביצוע

- א. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר היועץ לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בגובה של 30,000 ₪ (להלן: "הערבות").
- ב. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 4(א). במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא היועץ ערבות כאמור לעיל גם לתקופת ההארכה.
- ג. הממשלה לא תשלם את התמורה או חלק ממנה כאמור בסעיף 7 להלן, כל עוד לא ימציא היועץ לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.
- ד. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם להסכם זה, תהא הממשלה זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה.
- ה. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.
- ו. מימשה הממשלה את הערבות מכל סיבה שהיא, על היועץ להעביר לממשלה ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

7. התמורה

- א. עבור ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ, על פי הסכם זה, תשלם הממשלה תמורה על פי הפירוט להלן ובכפוף להוראות ס"ק (ב)-(ו) להלן:

עבור אבן דרך א':

- לעניין שלב א'1: עבור שעות ייעוץ בפועל, בעבור הוצאת טיוטת תכנית עבודה ראשונית: 50% מהתמורה על פי הצעת המחיר שבנספח ב'.

לעניין שלב א'2: עבור שעות ייעוץ בפועל, בעבור אישור תכנית העבודה ברשות המים: 50% מהתמורה על פי הצעת המחיר שבנספח ב' (השלמה ל-100% מהתמורה לפי הצעת המחיר).

עבור אבן דרך ב': עבור שעות ייעוץ בפועל, בהתאם לתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם יועצים חיצוניים.

ב. הצדדים מסכימים בזאת כי התמורה כוללת כיסוי כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר יוצאו על ידי היועץ לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.

ג. הממשלה לא תשלם כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בהסכם זה ליועץ, לכל אדם ו/או לגוף אחר במהלך ביצוע השירות ו/או לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים, לא עבור ביצוע השירות, בקשר אליו ו/או בקשר לכל טובת הנאה הנובעת ממנו, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם זה.

ד. התמורה האמורה בס"ק (א) תשולם ליועץ על פי חשבון מפורט בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה שיגישם לאחראי בתום כל חודש וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבון - במידה שזה יאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם היועץ ביצע עד למועד התשלום, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, לשביעות רצון האחראי והאחראי אישר זאת בכתב.

ה. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ג' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהייעוץ שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת מתן השירותים כאמור.

ו. היה והממשלה מימשה את זכותה להאריך את תקופת העבודה על פי סעיף 4 ב' להסכם זה, יתרת התמורה האמורה בסעיף א תוצמד כמפורט להלן:

1. המחירים המוצעים יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודש מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

2. למרות האמור לעיל, אם במהלכם של שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההסכם יחול שינוי במדד ושעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה ביחס למדד במועד תחילתה של ההתקשרות עם היועץ, אזי העלות תעודכן באופן יחסי לפי השינוי במדד, מעבר לארבעת האחוזים כאמור (למשל: אם השינוי במדד יהיה בן 7%, אזי העלויות יתעדכנו ב-3% [7% פחות 4% הבסיסיים]). זאת, אחת לששה חודשים ועד תום שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההתקשרות עם היועץ.

3. למרות האמור לעיל, אם במהלכם של שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההסכם ישתנו תעריפי ההתקשרות של החשב הכללי עם יועצים חיצוניים, העלות לשעת עבודה של היועצים תעודכן בהתאם.

8. העדר זכות ייצוג

- א. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של הממשלה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הממשלה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לממשלה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- ג. ייצוג הממשלה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי הממשלה, מראש ובכתב.

9. היתרים, רשיונות ואישורים

- א. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם לממשלה בכל עת שתדרוש.
- ב. היועץ מתחייב להודיע לממשלה מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ג. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

10. זכויות קניין

- א. כל הזכויות בעבודה שיבצע היועץ, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שיגיעו לידי היועץ במהלך ביצוע העבודה, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של הממשלה ולא תהיה ליועץ או מי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- ב. מבלי לגרוע מהוראת סעיף קטן א', ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הממשלה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נשוא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהיועץ, ומבלי שהיועץ יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.
- ג. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר לממשלה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להעלאת המסקנות הנובעות מהמידע. כל המידע יועבר לממשלה ו/או לצד שלישי שתמנה הממשלה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הממשלה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של הממשלה.

ד. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה ו/או חומר אחר, שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הממשלה.

11. העדר יחסי עובד-מעביד ואחריות לנזקים

- א. היועץ משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה.
- ב. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות ליועץ או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו ליועץ או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק, ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין היועץ או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.
- ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ויועץ עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי היועץ, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.
- ד. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלמם בהתאם לכל דין ונהג.
- ה. נגרמו לממשלה אבדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן עקב מעשה או אי מעשה של היועץ, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואבדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנוזיקין האזרחיים (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות, מתחייב היועץ לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אבדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על היועץ.
- ו. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אבדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ז. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך ליועץ, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ח. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק, ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם

זה ו/או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הממשלה לשאת בהם.

ט. בסעיף זה - "הוצאות", לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

12. ניגוד עניינים

א. היועץ מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ב. היועץ מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל היועץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ להודיע לממשלה על כל הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. היועץ יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ג. היועץ מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

13. סודיות

ה. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של הממשלה והיועץ, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור, אלא בכפוף לאישור בכתב של האחראי.

ו. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי היועץ לצורך ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

ז. היועץ אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. היועץ אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ח. היועץ אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר לביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מהאחראי.

- ט. היועץ מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם.
- י. היועץ מתחייב לכך שמילוי חובת שמירת הסודיות תחול עליו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- יא. על הוראות הסכם זה ועל היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

14. ביטוחים

המבצע מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, להציגם לממשלה התשתיות הלאומיות - רשות המים כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו-5,000,000 דולר ארה"ב
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי המבצע.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. המבצע הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע הזוכה והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן השירותים עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.

2. גבול האחריות למקרה/לנזק ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יכלול תביעות היועץ כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בפוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, כמפורט לעיל.**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב.
 3. היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 4. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.
 5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל -הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי היועץ לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
 8. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות הממשלתית למים ולביוב להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם המשרד בתוקף. היועץ מתחייב להציג את הפוליסה החדשה, מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימתו

על חידושה לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

15. איסור הסבת זכויות

אין היועץ רשאי להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לאחר אלא אם כן ניתנה הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

16. הפרת ההסכם

הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור, לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו ליועץ. שילמה הממשלה כספים ליועץ, רשאית היא לדרוש מהיועץ החזרה של הכספים ששולמו כאמור. הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע ליועץ מאת הממשלה.

17. הפרה יסודית

- א. מבלי לגרוע מתנאי הסכם זה, הפרת התנאים הנזכרים בסעיפים 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ו-15 להסכם זה יהוו הפרה יסודית מצד היועץ.
- ב. הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין למקרה של הפרתו.

18. אי-וויתור על זכויות

אם אחד הצדדים לא השתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

19. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין כל הוראה מהוראות הסכם זה או כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים עפ"י כל דין.

20. בהסכם זה:

- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- ג. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
1. במקום שנקוב מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או מאורע פלוני, יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
 2. מקום שנקבעה תקופה, לא תופסק ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

21. משלוח הודעות לצדדים

הצדדים להסכם זה מסכימים, שכל הודעה שתשלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו לפי כתובתו המפורטת להלן, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום השליחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

22. תניית שיפוט

23. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

24. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב - 61203.
היועץ: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2011.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

נספח י"ב- הוראת התכ"ם ה.13.9.2.1- תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נתני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 294 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו דרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 261 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו דרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו דרשת עבודת הייעוץ.</p>

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נתני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 181 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 136 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 103 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



רשות המיס מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 700000238

הנושא:

ייעוץ לקביעת מבנה ארגוני וליישום התכנית לשינוי הארגוני ברשות המיס

עיקרי הפעילות:

פירוט עיקר השירותים הנדרשים מהזוכה:

- ביצוע סקירה ואבחון ארגוני.
- הוצאת תכנית עבודה לרפורמה ארגונית.
- אישור תכנית העבודה .

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

1.1. המציע:

1.1.1. למציע ניסיון בייעוץ ארגוני ו/או בליווי תהליכים ושינויים ארגוניים, במהלך 5 השנים האחרונות (2007-2011), בלפחות 3 גופים ממשלתיים או ציבוריים בגודל של לפחות 150 עובדים כל אחד.

1.2. היועץ הארגוני הבכיר:

1.2.1. היועץ הארגוני הבכיר בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים מתוך שבע השנים האחרונות (2005-2011), בעבודה בתחומי ארגון ומשאבי אנוש עם ו/או מול לפחות אחד מהגורמים הבאים: נש"מ, אגף התקציבים במשרד האוצר, אגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר, הסתדרות העובדים הכללית החדשה.

1.2.2. היועץ הארגוני בעל ניסיון של ליווי שינוי ארגוני בלפחות פרויקט אחד שהסתיים בחמש השנים האחרונות (2007-2011) בגוף ממשלתי או ציבורי בגודל של לפחות 150 עובדים.

1.3. מנהל הפרויקט:

1.3.1. במהלך 7 השנים האחרונות (2005-2011) ניהל מנהל הפרויקט לפחות 3 פרויקטים של ייעוץ ארגוני ויישום רפורמה ארגונית בלפחות 3 גופים ממשלתיים או ציבוריים בגודל של לפחות 150 עובדים כל אחד.

1.4. 2 אנשי צוות:

1.4.1. לכל אחד מאנשי הצוות המוצע ניסיון של לפחות 3 שנים במתן שירותי ייעוץ ארגוני בלפחות 2 גופים ממשלתיים או ציבוריים.

תקופת ההתקשרות:

18 חודשים עם אופציה לרשות בלבד להאריך ל - 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעייין במסמכי המכרז מתאריך 22.11.2011 עד ליום 8.12.2011, בין השעות 15:00 – 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המים בסך 150 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנית בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה במשרדי הרשות או באתר האינטרנט של הרשות או של משרד האוצר (מנהל הרכש).
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 12.12.2011 משעה 8:00 ועד יום 13.12.2011 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- יתרה מזו, בעת רכישת מסמכי המכרז, כל רוכש או נציגו יידרש לחתום על הסכם סודיות לשם קבלת חומר מוכן שהוכן במסגרת עבודות קודמות שהוכנו בעבר עבור רשות המים להטמעת שינויים ארגוניים ובניית מבנה ארגוני חדש. חומר זה ישמש את הזוכה במתן השירותים נשוא מכרז זה. המציע יתחייב לא לעשות שימוש בחומר, לא לצלם או להעתיקו ולהחזירו לרשות עם הגשת ההצעה למכרז. הזוכה יקבל שוב את החומר הקיים לשם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס לגב' ספי ביבי 03-7602741.